



Dit document bevat de gegevens die t.b.v. de ANBI-registratie dienen te worden gepubliceerd.

## 1 Naam

Stichting B'ulah Huiswerkbegeleiding

## 2 RSIN / Fiscaal nummer

8136.26.444

## 3 Contactgegevens

Stichting B'ulah Huiswerkbegeleiding

Oostercluft 348

8332 DN STEENWIJK

Tel: 0520 520 669

E-mail: [secretaris@huiswerkhuissteenwijk.nl](mailto:secretaris@huiswerkhuissteenwijk.nl)

## 4 Doelstelling

De volledige doelstelling is verwoord in de statuten. De samenvatting van de statutaire doelstelling:

1. Het leveren van een bijdrage aan het maatschappelijk, sociaal en moreel welzijn van mensen en wel met name door het verspreiden van de werkelijkheid van het Evangelie en eenieder in aanraking te brengen met de liefde van Jezus Christus.
2. Onder meer door:
  - a. een huiselijk plek te bieden voor jongeren waar zij hulp krijgen bij het maken van hun huiswerk;
  - b. het contact met de ouder van leerlingen te onderhouden ten behoeve van het welzijn van de scholieren en het verwezenlijken van een zo optimaal mogelijk leeromgeving;
  - c. het realiseren van een educatieve zorgboerderij voor 24-uursopvang van jongeren.

## 5 Beleidsplan (samenvatting)

### *Achtergrond*

Vanuit stichting B'ulah is in 2002 de stichting B'ulah Huiswerkbegeleiding ontstaan. Deze stichting is opgericht om tieners te helpen bij het maken van hun huiswerk en daarmee gezinnen te ondersteunen bij de druk die het maken van huiswerk vaak met zich meebrengt.

### *Uitvoering*

Een hoekhuis in een woonwijk is zo ingericht dat er een huiselijke omgeving is ontstaan waar tieners graag komen om hun huiswerk te maken. Dit is het Huiswerkhuis. Er zijn 16 plaatsen voor leerlingen. De leerlingen die het huiswerkhuis bezoeken komen doorgaans van het vmbo, de havo en het vwo en in enkele gevallen van het MBO of HBO. Het Huiswerkhuis wil bovenal voorzien in de huiselijke /



bemoedigende omgeving, zodat leerlingen op hun gemak zijn of komen en in dat klimaat de rust en structuur vinden voor het maken van huiswerk.

## 6 Bestuurssamenstelling

Het bestuur van stichting B'ulah Huiswerkbegeleiding bestaat uit ten minste drie personen, waaronder een voorzitter, secretaris en penningmeester, eventueel aangevuld met één of meerdere algemene leden.

## 7 De namen van de bestuurders

Per 31 december 2021 is de samenstelling van het bestuur als volgt:

Mevr. M. Sonke, voorzitter

Mevr. J.M.L. van Eijk, secretaris

De heer A.L.C. van Dorp, penningmeester

## 8 Beloningsbeleid

Bestuurders krijgen geen beloning voor hun werkzaamheden. Er kan een kostenvergoeding of een vrijwilligersvergoeding worden gegeven voor daadwerkelijk gemaakte kosten.

## 9 Verslag over het afgelopen jaar

- Het huiswerkhuis was in 2021 op schooldagen de maandag, dinsdag, woensdag en donderdag geopend, m.u.v. de schoolvakanties.
- Dit hele schooljaar was er Corona. In verband met maatregelen rond COVID-19 is er contact opgenomen met de GGD. Gelukkig konden wij in overleg met de GGD, openblijven: de ventilatie en de 1 op 1 begeleiding werden goedgekeurd. Vanwege de onderlinge afstand van 1.5 meter, konden er minder leerlingen tegelijk komen.
- In de praktijk waren de openingstijden wisselend van 12.00/ 13.00 uur tot 19.30 uur. In tentamen- en examenperiodes en voor individuele leerlingen waren de openingstijden ruimer. Ook is het huiswerkhuis in de voorjaarsvakantie enkele extra dagen voor examenleerlingen geopend geweest.
- In 2021 werkten er vier vaste medewerkers mee. Twee medewerkers uit het onderwijs, één oud-leerling en iemand met kennis van de exacte vakken. Ook kwamen af en toe een hoogbegaafde leerling en enkele oud-leerlingen meewerken.
- De medewerkers zetten zich onbezoldigd in. Wel wordt er aan verschillende medewerkers een vrijwilligersvergoeding gegeven.
- In het jaar 2021 hebben 30 leerlingen het huiswerkhuis bezocht.
- Van deze groep hebben alle zes eindexamenkandidaten met goed gevolg hun eindexamen afgelegd, een mavo-leerling en vijf havo-leerlingen.
- De leerlingen in de diverse leerjaren van de middelbare school, zijn op één na allemaal bevorderd naar het volgende leerjaar.

- Tenslotte waren er nog twee HBO-leerlingen, een MBO-leerling en twee bijlesleerlingen

## 10 Financiële gegevens afgelopen twee jaren

In 2021 heeft de Covid-19 epidemie wederom gezorgd voor een verlies, doordat minder leerlingen konden worden geholpen. De aanwezige financiële buffer is vooralsnog voldoende om dit op te vangen. Hoewel de tarieven per 1-9-2021 zijn verhoogd, heeft dit het verlies nog maar deels kunnen verminderen. Naar verwachting zal met de start van het nieuwe seizoen (1-9-2022) een significante tariefsverhoging moeten worden toegepast om het verlies niet verder te laten oplopen en daarbij ook de door inflatie stijgende kosten door te berekenen.

### 10.1 Balans 31-12-2021

#### Balans t/m 31-12-2020 (8)

Code	Omschrijving	Activa	Passiva
0210	Inventarissen	6.514,40	
0220	Computerinventaris	813,50	
0600	Kapitaal per 1 januari		40.899,11
0601	Ondersteuningsfonds		4.500,00
0690	Onverdeeld resultaat	5.393,19	
1300	Kas	55,83	
1320	Rabo rekening courant	3.557,81	
1325	Rabo spaarrekening	29.064,38	
	Saldo		
		<b>45.399,11</b>	<b>45.399,11</b>

#### Balans t/m 31-12-2021 (8)

Code	Omschrijving	Activa	Passiva
0210	Inventarissen	5.050,10	
0220	Computerinventaris	711,50	
0600	Kapitaal per 1 januari		35.505,92
0601	Ondersteuningsfonds		4.015,50
0690	Onverdeeld resultaat	4.522,58	
1300	Kas	22,36	
1320	Rabo rekening courant	4.147,01	
1325	Rabo spaarrekening	25.067,87	
	Saldo		
		<b>39.521,42</b>	<b>39.521,42</b>

**10.2 Winst en Verlies 2021 t.o.v. 2020**
**Winst & verlies 01-01-2021 t/m 31-12-2021 — 01-01-2020 t/m 31-12-2020 (24)**

Code	Omschrijving	01-01-2021 t/m 31-12-2021		01-01-2020 t/m 31-12-2020	
		Verlies	Winst	Verlies	Winst
4010	Doorber. hh. kosten	15.816,00		16.469,00	
4054	Supermarkt	2.964,14		2.416,16	
4111	Afschr. kosten inventaris	1.464,30		1.464,30	
4121	Afschr. kosten computerinventaris	102,00		277,60	
4201	Huur	11.604,00		11.268,00	
4220	Div. heffingen/belastingen	314,24		284,68	
4230	Energie	2.158,02		1.202,02	
4240	Water	142,15		138,24	
4310	Onderhoud	406,84		1.065,33	
4610	Kantoorbenodigdheden	400,60		285,80	
4620	Computerbenodigdheden	468,85		957,53	
4630	Leermiddelen/boeken	22,93		241,41	
4640	Abonnementen en contributies	371,58		449,00	
4650	Telefoon en internet	985,39		975,40	
4660	Verzekeringen	462,42		472,42	
4680	Kadootje	1.042,78		1.169,09	
4700	Vrijwilligersvergoeding	1.457,50		584,00	
4750	Kilometervergoeding			85,50	
4800	Bijzondere activiteiten			8,60	
8000	Bijdragen huiswerkbegeleiding		34.930,15		34.696,15
8100	Giften		1.000,00		
9021	Rente en kosten	268,99		262,68	
9070	Betalingsverschillen			12,58	
9998	Saldo eindresultaat		4.522,58		5.393,19
	Saldo				
		<b>40.452,73</b>	<b>40.452,73</b>	<b>40.089,34</b>	<b>40.089,34</b>