



Dit document bevat de gegevens die t.b.v. de ANBI-registratie dienen te worden gepubliceerd.

1 Naam

Stichting B'ulah Huiswerkbegeleiding

2 RSIN / Fiscaal nummer

8136.26.444

3 Contactgegevens

Stichting B'ulah Huiswerkbegeleiding

Oostercluft 348

8332 DN STEENWIJK

Tel: 0520 520 669

E-mail: secretaris@huiswerkhuissteenwijk.nl

4 Doelstelling

De volledige doelstelling is verwoord in de statuten. De samenvatting van de statutaire doelstelling:

1. Het leveren van een bijdrage aan het maatschappelijk, sociaal en moreel welzijn van mensen en wel met name door het verspreiden van de werkelijkheid van het Evangelie en eenieder in aanraking te brengen met de liefde van Jezus Christus.
2. Onder meer door:
 - a. een huiselijk plek te bieden voor jongeren waar zij hulp krijgen bij het maken van hun huiswerk;
 - b. het contact met de ouder van leerlingen te onderhouden ten behoeve van het welzijn van de scholieren en het verwezenlijken van een zo optimaal mogelijk leeromgeving;
 - c. het realiseren van een educatieve zorgboerderij voor 24-uursopvang van jongeren.

5 Beleidsplan (samenvatting)

Achtergrond

Vanuit stichting B'ulah is in 2002 de stichting B'ulah Huiswerkbegeleiding ontstaan. Deze stichting is opgericht om tieners te helpen bij het maken van hun huiswerk en daarmee gezinnen te ondersteunen bij de druk die het maken van huiswerk vaak met zich meebrengt.

Uitvoering

Een hoekhuis in een woonwijk is zo ingericht dat er een huiselijke omgeving is ontstaan waar tieners graag komen om hun huiswerk te maken. Dit is het Huiswerkhuis. Er zijn 16 plaatsen voor leerlingen. De leerlingen die het huiswerkhuis bezoeken komen doorgaans van het vmbo, de havo en het vwo en in enkele gevallen van het MBO of HBO. Het Huiswerkhuis wil bovenal voorzien in de huiselijke /

bemoedigende omgeving, zodat leerlingen op hun gemak zijn of komen en in dat klimaat de rust en structuur vinden voor het maken van huiswerk.

6 Bestuurssamenstelling

Het bestuur van stichting B'ulah Huiswerkbegeleiding bestaat uit ten minste drie personen, waaronder een voorzitter, secretaris en penningmeester, eventueel aangevuld met één of meerdere algemene leden.

7 De namen van de bestuurders

Per 31 december 2020 is de samenstelling van het bestuur als volgt:

Mevr. M. Sonke, voorzitter

Mevr. J.M.L. van Eijk, secretaris

De heer A.L.C. van Dorp, penningmeester

8 Beloningsbeleid

Bestuurders krijgen geen beloning voor hun werkzaamheden. Er kan een kostenvergoeding of een vrijwilligersvergoeding worden gegeven voor daadwerkelijk gemaakte kosten.

9 Verslag over het afgelopen jaar

- Het huiswerkhuis was de eerste twee maanden van 2020 op schooldagen de maandag, dinsdag, woensdag en donderdag geopend, m.u.v. de schoolvakanties. In de praktijk waren de openingstijden wisselend van 12.00/ 13.00 uur tot 19.30 uur. In tentamen- en examenperiodes waren de openingstijden ruimer. Ook is het huiswerkhuis in de voorjaarsvakantie enkele extra dagen voor examenleerlingen geopend geweest.
- Door de pandemie van SARS-Cov-2 zijn we een periode gesloten geweest. In deze periode van 16 maart tot 18 mei hebben we zoveel mogelijk online begeleiding gegeven. De afspraken liepen wisselend van 9.00 uur in de ochtend tot 19.00 uur in de avond. Vervolgens zijn we vanaf 18 mei beperkt opengegaan. Een aantal leerlingen kwam fysiek naar het huiswerkhuis en de anderen kregen nog online begeleiding. Dit werd steeds een beetje meer tot 8 juni. Vanaf 8 juni tot en met 26 juni zijn alle leerlingen op vaste, afgesproken tijden op het huiswerkhuis geweest. Na de zomer mochten we gelukkig weer helemaal open, zij het op afstand waardoor er minder leerlingen konden komen. Ook na de sluiting van de scholen in 15 december konden wij in overleg met de GGD, openblijven.
- In 2020 werkten er de eerste tweeënehalve maand zeven vaste medewerkers, met een onderwijskundige-, pedagogische en/of academische achtergrond en/of afkomstig uit de zorg of maatschappelijk welzijn, een vaste dag mee.
- Vanaf de Lock down hebben de twee vaste medewerkers de leerlingen begeleid. Na 18 mei is er ondersteuning geweest van een oud-leerling en van iemand met kennis van de exacte vakken.

- Ook was er een oud-leerling die heeft meegewerkt.
- De medewerkers zetten zich onbezoldigd in. Wel wordt er aan verschillende medewerkers een vrijwilligers- of onkostenvergoeding gegeven.
- In het jaar 2020 hebben 26 leerlingen het huiswerkhuis bezocht.
- Van deze groep hebben alle zeven eindexamenkandidaten met goed gevolg hun eindexamen afgelegd, een mavoleerling, drie havoleerlingen en drie vwo-leerlingen.
- Er waren zeventien leerlingen in de diverse leerjaren van de middelbare school, deze zijn allemaal bevorderd naar het volgende leerjaar.
- Tenslotte waren er nog een HBO-leerling, een MBO-leerling en drie bijlesleerlingen

10 Financiële gegevens afgelopen twee jaren

In 2020 heeft de Covid-19 epidemie gezorgd voor een verlies, doordat minder leerlingen konden worden geholpen en een tijdelijke tariefsverlaging is toegepast. De aanwezige financiële buffer is voornamelijk voldoende om dit op te vangen. Naar verwachting zal met de start van het nieuwe seizoen een tariefsverhoging moeten worden toegepast om het verlies niet verder te laten oplopen.

10.1 Balans 31-12-2020

Balans t/m 31-12-2019 (8)

Code	Omschrijving	Activa	Passiva
0210	Inventarissen	7.978,70	
0220	Computerinventaris	1.091,10	
0600	Kapitaal per 1 januari		42.102,91
0601	Ondersteuningsfonds		4.500,00
0690	Onverdeeld resultaat	1.203,80	
1300	Kas	89,67	
1320	Rabo rekening courant	928,82	
1325	Rabo spaarrekening	35.310,82	
	Saldo		
		46.602,91	46.602,91

Balans t/m 31-12-2020 (8)

Code	Omschrijving	Activa	Passiva
0210	Inventarissen	6.514,40	
0220	Computerinventaris	813,50	
0600	Kapitaal per 1 januari		40.899,11
0601	Ondersteuningsfonds		4.500,00
0690	Onverdeeld resultaat	5.393,19	
1300	Kas	55,83	
1320	Rabo rekening courant	3.557,81	
1325	Rabo spaarrekening	29.064,38	
	Saldo		
		45.399,11	45.399,11

10.2 Winst en Verlies 2020 t.o.v. 2019
Winst & verlies 01-01-2020 t/m 31-12-2020 — 01-01-2019 t/m 31-12-2019 (23)

Code	Omschrijving	01-01-2020 t/m 31-12-2020		01-01-2019 t/m 31-12-2019	
		Verlies	Winst	Verlies	Winst
4010	Doorber. hh. kosten	16.469,00		18.034,00	
4054	Supermarkt	2.416,16		2.887,15	
4111	Afschr. kosten inventaris	1.464,30		1.464,30	
4121	Afschr. kosten computerinventaris	277,60		352,38	
4201	Huur	11.268,00		11.004,00	
4220	Div. heffingen/belastingen	284,68		258,71	
4230	Energie	1.202,02		1.708,72	
4240	Water	138,24		112,04	
4310	Onderhoud	1.065,33		623,88	
4610	Kantoorbenodigdheden	285,80		31,05	
4620	Computerbenodigdheden	957,53		1.467,94	
4630	Leermiddelen/boeken	241,41		446,46	
4640	Abonnementen en contributies	449,00		207,00	
4650	Telefoon en internet	975,40		1.244,60	
4660	Verzekeringen	472,42			
4680	Kadootje	1.169,09		913,41	
4700	Vrijwilligersvergoeding	584,00		865,00	
4750	Kilometervergoeding	85,50		275,50	
4800	Bijzondere activiteiten	8,60		3,00	
8000	Bijdragen huiswerkbegeleiding		34.696,15		40.950,65
9021	Rente en kosten	262,68		255,31	
9070	Betalingsverschillen	12,58			
9998	Saldo eindresultaat		5.393,19		1.203,80
	Saldo				
		40.089,34	40.089,34	42.154,45	42.154,45